



## FVU Digital

Henvender sig til ledige, der ønsker viden og støtte til at begå sig på digitale platforme, der anvendes i f.eks. jobsøgningsaktiviteter.

### **Afholdelsesform:**

Fysisk fremmøde.

### **Emner og indhold på forløbet:**

#### *Zoom:*

- Brug af Zoom, som kommunikationsværktøj
- Information om optagelse af videomateriale til jobsøgningsbrug eller virtuel ansøgning

#### *LinkedIn:*

- Oprettelse af profil på LinkedIn
- LinkedIn til jobsøgning og netværk

#### *Onedrive:*

- Oprettelse af profil - upload af dokumenter
- Samarbejde om dokumenter

#### *Tekstbehandling på Onedrive:*

- Brug af de mest anvendte funktioner i et tekstbehandlingsprogram og fif til opsætning i word
- Der gives viden om udarbejdelse af et visitkort-CV  
Ideer til at udforme CV og ansøgning
- Brug af skabeloner til CV'er
- Konvertering til PDF

#### *GDPR - Sikkerhed på nettet:*

- Hvad er god password-etik
- Adfærd så du er "sikker" på internettet
- Datasikkerhed generelt
- jobsøgning via mail

#### *Apps:*

- Brug af Apps til hjælp ved jobsøgning
- Oplysninger til brug af Facebookgrupper og LinkedIn i forbindelse med jobsøgning

#### *Jobnet:*

- Oprettelse og vedligeholdelse af Jobnet
- Brug af Jobnet- og Joblogfunktioner
- Vedhæftning af CV og ansøgninger
- Oprettelse af profiler på Jobeffekt.dk

#### **Varighed:**

Forløbet afholdes over 8 dage på to-tre dage om ugen. 6 timer pr. mødegang

#### **Holdstørrelse:**

Min. 12 deltagere

#### **Underviser/facilitator:**

Lene Hansen

#### **Det praktiske:**

Før du starter bliver du screenet, for at vurdere dine IT kompetencer. Screeningen foregår fysisk på vores adresse:

Tigervej 14,  
4600 Køge.

#### **Tilmelding og kontakt oplysninger:**

Ring på tlf.: **70 210 110** eller

mail til **[fvu@triocon.dk](mailto:fvu@triocon.dk)**